

Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji KOI KOI

ul. J. Juliusza Słowackiego 24, 35-060 Rzeszów

KRS: 0000929829

NIP: 8133868888

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Fundacji jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Fundacji traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracownika Fundacji wobec Dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Fundacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument stanowi wdrożenie standardów ochrony małoletnich w praktyce naszej Fundacji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Pracownik Fundacji** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wolontariusze, praktykanci lub osoby odbywające staż.
2. **Dziecko** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i nie zawarła związku małżeńskiego na mocy art. 10 § 1 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
3. **Opiekun Dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda opiekuna Dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z Opiekunów Dziecka wyrażoną na piśmie. Jednak w przypadku braku porozumienia między Opiekunami Dziecka należy poinformować Opiekunów Dziecka o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Krzywdzenie Dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie, a także zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa oraz skutki takich działań bądź działania bezczynności, które naruszają prawa i swobody Dziecka, a także jego rozwój. Krzywdzenie obejmuje między innymi:
 - a. przemoc fizyczną – w wyniku, której Dziecko jest faktycznie fizycznie krzywdzone w sposób incydentalny lub przewlekły;
 - b. przemoc psychiczną - w wyniku, której Dziecko znajduje się w szkodliwej relacji lub interakcji incydentalnie lub przewlekłe z osobami trzecimi np. poprzez agresję werbalną, wyśmiewanie, wymuszanie posłuszeństwa i nadmierne kontrolowanie;
 - c. wykorzystanie seksualne - włączanie Dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie

sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

6. **Osoba odpowiedzialna** - wyznaczony przez Prezesa Fundacji Pracownik Fundacji sprawujący nadzór nad Standardami Ochrony Małoletnich.

7. **Dane osobowe Dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników Fundacji

§ 1

1. Standardem jest rekrutacja Pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z Zasadami rekrutacji stanowiącymi *Załącznik nr 1* do niniejszego dokumentu, przyjętymi w Fundacji, przy których Fundacja dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/tki, w tym wartości podzielanych przez Fundację, takich jak ochrona praw Dzieci i szacunek do ich godności.

2. Fundacja dba, aby Pracownicy Fundacji – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z Dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.

3. Fundacja może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

4. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

5. Fundacja sprawdza kandydata/tki w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Figurowanie kandydata/tki w chociażby jednym w/w Rejestrze wyklucza możliwość nawiązania stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Fundacja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnionej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV wraz z art. 189a i art. 207 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz w Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.).

7. Kandydat/tka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z *Załącznika nr 2* do niniejszego dokumentu.

8. Jeżeli kandydat/tka posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada Fundacji informacje i oświadczenia wskazane w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Pracownikami Fundacji a Dziećmi

§ 1

1. Pracownicy Fundacji w przypadku kontaktu z Dziećmi zobowiązani są do przestrzegania bezpiecznych relacji Pracownik Fundacji – Dziecko, znajdujących się w *Załączniku nr 3* do niniejszego dokumentu, a także przestrzegania bezpiecznych relacji obowiązujących w placówce lub podmiocie, w których Pracownik Fundacji będzie prowadził zajęcia lub będzie miał kontakt z Dziećmi w innej formie.

2. Pracownicy Fundacji prowadzą zajęcia zapewniające Dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości Dzieci.

3. Pracownicy Fundacji podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw wśród Dzieci z uwzględnieniem Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

4. Pracownicy Fundacji nie korzystają z prywatnych kanałów komunikacji w kontaktach z Dziećmi bez wiedzy Opiekunów Dziecka.

5. W szczególności Pracownicy Fundacji nie prowadzą z Dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych lub innych komunikatorów.
6. Pracownicy Fundacji mogą prowadzić z Dziećmi korespondencję/konwersację grupową na tematy związane z działalnością organizacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny Pracownik Fundacji lub Opiekun Dziecka.
7. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy zainicjowanej przez Dziecko z wykorzystaniem mediów społecznościowych lub innych komunikatorów, Pracownik Fundacji nie kontynuuje rozmowy i poleca Dziecku zgłoszenie się do Pracownika Fundacji w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej.
8. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia Dziecka. W takim przypadku Pracownik Fundacji może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Prezesa Fundacji o kontakcie z Dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.
9. W przypadku uczestniczenia Dziecka w zajęciach, które wymagają bezpośredniego kontaktu z Dzieckiem, kontakt oparty jest na poszanowaniu intymności Dziecka.
10. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu, wobec Pracownika Fundacji, postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwa z użyciem przemocy, przestępstwa związanego z udzielaniem narkotyków popełnione przeciwko Dzieciom należy niezwłocznie odsunąć Pracownika Fundacji od wszelkich form kontaktu z Dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci

§ 1

1. Personel Fundacji regularnie poszerza wiedzę na temat możliwych czynników ryzyka krzywdzenia, zaniedbania i dyskryminacji Dzieci.
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór Standardów Ochrony Małoletnich organizuje w porozumieniu z Prezesem Fundacji indywidualne lub grupowe szkolenia dla nowych Pracowników Fundacji z zakresu standardów ochrony małoletnich.
3. Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci.

§ 2

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia Dzieci, Pracownik Fundacji ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Prezes Fundacji wzywa opiekunów Dziecka, w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, przekazując niezbędne informacje.
3. Prezes Fundacji w związku z wystąpieniem sytuacji krzywdzenia Dzieci zobowiązany jest do sporządzenia Karty Interwencji, która stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego dokumentu.

§ 3

1. W przypadku potwierdzenia zaistnienia czynników ryzyka wobec Dziecka Prezes Fundacji sporządza plan pomocy Dziecku, który powinien zawierać:
 - a. informacje o działaniach interwencyjnych, które Fundacja zamierza podjąć w celu zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa;
 - b. informacje o działaniach wspierających, które Fundacja zamierza podjąć wobec Dziecka;
 - c. informację o działaniach eliminacyjnych sytuacji, w których zostały potwierdzone czynniki ryzyka w Fundacji;
 - d. informację o działaniach prawnych i/lub dyscyplinarnych, które Fundacja zamierza podjąć wobec Pracownika Fundacji;
 - e. wykaz instytucji, z którymi Fundacja podejmie współpracę przy realizacji planu pomocy Dziecku.
2. Plan pomocy Dziecku wskazany w pkt. 1 § 3 może zostać przedstawiony Opiekunom Dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 4

1. W przypadku potwierdzenia zaistnienia czynników ryzyka w przypadkach bardziej skomplikowanych wobec Dziecka w szczególności dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, Prezes Fundacji powołuje Zespół Interwencyjny, którzy sporządza plan pomocy Dziecku, który powinien zawierać:
 - a. informacje o działaniach interwencyjnych, które Fundacja zamierza podjąć w celu zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa;

- b. informacje o działaniach wspierających, które Fundacja zamierza podjąć wobec Dziecka;
 - c. informację o działaniach eliminacyjnych sytuacji, w których zostały potwierdzone czynniki ryzyka w Fundacji;
 - d. informację o działaniach prawnych i dyscyplinarnych, które Fundacja zamierza podjąć wobec Pracownika Fundacji;
 - e. wykaz obowiązków Fundacji w zakresie zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka do odpowiednich instytucji;
 - f. wykaz instytucji, z którymi Fundacja podejmie współpracę przy realizacji planu pomocy Dziecku.
2. Plan pomocy Dziecku wskazany w pkt. 1 § 4 może zostać przedstawiony Opiekunom Dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 3. W skład Zespołu Interwencji wchodzi Pracownicy Fundacji, które odznaczają się szczególną wiedzą w zakresie standardów ochrony małoletnich. Wyboru dokonuje Prezes Fundacji.
 4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia Dziecka zgłosili Opiekunowie Dziecka, powołanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa Opiekunów Dziecka na spotkanie wyjaśniające, z którego sporządza się protokół.
 5. Realizację planu pomocy Dziecka monitoruje Prezes Fundacji, jednak w przypadku wykonania obowiązków w zakresie zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka do odpowiednich instytucji, w szczególności sądu rodzinnego, prokuratury/policji, ośrodka pomocy społecznej, dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji przyjmujących zgłoszenie.
 6. W przypadku braku możliwości wykonania ciążących na Prezesie Fundacji obowiązków w/w, zastępuje go Członek Zarządu Fundacji, który odznacza się szczególną wiedzą w zakresie standardów ochrony małoletnich.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów przez Osobę odpowiedzialną

§ 1

1. Prezes Fundacji wyznacza Osobę odpowiedzialną w celu nadzoru realizacji Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji.

2. Osoba odpowiedzialna powinna odznaczać się szczególnym stopniem wiedzy w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich oraz nienagannym zachowaniem.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian.
4. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród Pracowników Fundacji oraz Opiekunów Dzieci, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wzór anonimowej ankiety stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego dokumentu.
5. W anonimowej ankiecie Pracownicy Fundacji, Opiekunowie Dzieci mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Osoba odpowiedzialna dokonuje opracowania ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Fundacji.
7. Prezes Fundacji wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.
8. Prezes Fundacji zapoznaje Pracowników Fundacji i Opiekunów Dzieci ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku Dziecka

§ 1

1. Fundacja uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka.
2. Upublicznienie przez Fundację wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna Dziecka, która stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego dokumentu.
3. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku w przypadkach wskazanych w art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
4. Wszelkie zidentyfikowane sytuacje (w tym podejrzenia) dotyczące nieodpowiedniego wykorzystywania wizerunków Dzieci w Fundacji każdy Pracownik Fundacji zobowiązany jest zgłaszać Prezesowi Fundacji.

§ 2

1. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (np. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Dziecka) na terenie realizacji projektów zgody Opiekuna prawnego Dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik Fundacji może skontaktować się z Opiekunem Dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Dziecka – bez wiedzy i zgody Opiekuna.

Rozdział VIII

Zasady dostępu Dzieci do Internetu

§ 1

1. Fundacja, zapewniając Dzieciom dostęp do sprzętu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Pracownik Fundacji ma obowiązek:
 - a. poinformować Dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - b. czuwać nad bezpieczeństwem Dzieci w trakcie korzystania przez nich z Internetu podczas zajęć.

Rozdział IX

Zasady ochrony danych osobowych Dziecka

§ 1

1. Dane osobowe Dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe Dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Dziecka i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.).

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 1

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników Fundacji, Opiekunów Dzieci w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń w siedzibie Fundacji oraz opublikowanie treści dokumentu na oficjalnej stronie internetowej [www.Fundacji](#), a także, poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz udostępnienie treści Standardów Ochrony Małoletnich instytucjom współpracującym.

Załącznik 1

Zasady rekrutacji

1. Zebranie danych kandydata/tki, które pozwalają jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości takich jak ochrona praw Dzieci i szacunek do ich godności.

a) Fundacja dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

b) W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Fundacja powinna zatem znać:

- i. imię (imiona) i nazwisko,
- ii. datę urodzenia,
- iii. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Fundacja może prosić kandydata/tkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/tki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o ten fakt.

3. Zebranie danych osobowych kandydata/tki, w tym danych potrzebnych do sprawdzenia jego/jej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi Fundacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4. Pobranie od kandydata/tki informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Fundacji również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

5. Pobranie od kandydata/teki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (obowiązek dotyczy również obywateli polskich).

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik 2
Oświadczenie

(miejscowość i data)

(nazwisko i imię)

(adres zamieszkania)

(nr PESEL, nr dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

(czytelny podpis)

Załącznik 3

Zasady bezpiecznych relacji personelu z Dziećmi

1. W komunikacji z Dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie Dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące Dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo Dziecka do prywatności.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych Pracowników Fundacji, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności Dzieci w sposób niestosowny.
9. Dawaj dobry przykład swoim zachowaniem.
11. Traktuj Dzieci równo. Dyskryminacja jest zabroniona.
12. Nie wolno Ci nawiązywać z Dzieckiem jakichkolwiek relacji oraz narracji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
13. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
14. Nie wolno Ci proponować Dzieciom alkoholu, energetyków, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dzieci.
15. Nigdy nie dotykaj Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
16. Zachowaj szczególną ostrożność wobec Dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
17. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych wymaga zachowania poufności wszystkich informacji, które mogłyby stanowić naruszenia danych osobowych Dziecka.

Załącznik 4
Karta Przebiegu Interwencji

Imię i nazwisko Dziecka: -----

Przyczyna interwencji: -----

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

Nr.	Data	Opis podjętych działań	Uwagi

- 1 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 2 - Wniosek do sądu rodzinnego.
- 3 - Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.
- 4 - Powiadomienie Policji.
- 5 - Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
- 6 - Plan pomocy dziecku.
- 7 - Inny rodzaj interwencji.

Podpis -----

Załącznik 5
Anonimowa ankieta

Anonimowa ankieta monitorująca poziom realizacji
Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji?	Tak/Nie
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia Dzieci?	Tak/Nie
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia Dzieci?	Tak/Nie
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez Pracownika Fundacji?	Tak/Nie
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? Opisz.	
Inne uwagi:	

Załącznik 6
Oświadczenie – zgoda na rozpowszechnianie wizerunku Dziecka

Ja niżej podpisany/na będący/będąca Opiekunem Dziecka

(imię i nazwisko Dziecka)

oświadczam, iż w związku z wykonywaniem – w dniu -----

(wskazać w jaki sposób wizerunek był utrwalony)

udzielam Fundacji KOI KOI, z siedzibą przy ul. J. Juliusza Słowackiego 24
w (35-060) Rzeszowie zgody na bezterminowe/przez okres

(jaki?)

rozpowszechnianie wizerunku mojego Dziecka utrwalonego do celów

(jakich?)

Moja zgoda obejmuje bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w formie fotografii/ nagrania lub jej/jego fragmentów na następujących polach eksploatacji:

1) publiczne rozpowszechnianie i wyświetlanie na stronach internetowych takich jak

(wskazać adres strony internetowej)

i profilach Fundacji w mediach społecznościowych takich jak

(wskazać konkretnie np. Facebook, Instagram, YouTube, X, inne)

2) publiczne wyświetlanie i odtwarzanie w następującym medium

(wskazać rodzaj i nazwę mediów)

3) publiczne wyświetlanie i odtwarzanie na wydarzeniach organizowanych przez Fundację lub w których Fundacja bierze udział

(wskazać wydarzenia np. konferencje, spotkania)

4) umieszczanie w publikacjach drukowanych, takich jak

(wskazać rodzaj publikacji)

5) obróbka, dodawanie do innych materiałów powstających na potrzeby

(uzupełnić, czego dotyczą materiały)

6) kadrowanie, kompozycja oraz zestawianie z wizerunkiem innych osób, w tym
opatrzenie komentarzem po uprzedniej akceptacji produktu końcowego

7) zwielokrotnianie dowolną techniką

8) -----
(wskazać inne)

1. Jestem świadomy/a, że wyrażenie powyższej zgody nie wiąże się z koniecznością wypłaty mi ani mojemu Dziecku wynagrodzenia z tytułu jej wyrażenia.

2. Mam świadomość, że z raz opublikowaną w Internecie treścią może zadziałać się wiele bez kontroli publikującego, materiał może być pobrany, wykorzystany, w tym modyfikowany przez innych internautów, w tym oszustów, do innych celów niż intencje publikującego czyli w tym wypadku Fundacji.

3. Kwestię publikacji wizerunku mojego dziecka omówiłem/am z moim Dzieckiem i ono również wyraziło zgodę na publikację.*

**Dotyczy Dziecka, które ma ukończone 13 lat.*

Wyrażenie zgody następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu opatrzonego datą.

Podpis -----

**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami Ochrony Małoletnich Dzieci przed krzywdzeniem.**

Ja niżej podpisany/ a oświadczam, że zapoznałem/ am się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich Dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących w Fundacji KOI KOI z siedzibą przy ul. J. Juliusza Słowackiego 24 w (35-060) Rzeszowie, przyjmuję do wiadomości i do realizacji.

Podpis -----

Data -----